# OPERATIVNI PLAN 2020.

**1. Promocija i zagovaranje u svrhu osiguranja financijskih i prostornih resursa za rad, profesionalnog imidža i senzibilizacije javnosti**

| | AKTIVNOST | OUTPUTI | ROK | ODGOVORAN | PROVODITELJI |
|---|---|---|---|---|---|
| **WEB** | Pisanje teksta za web - novosti<br>Administracija web stranice<br>Pratiti i ažurirati zaposlenike | 4 nove web objave mjesečno<br>Kontinuirane novosti | web - do petka tog tjedna | Maja B. | Silvija P., Maja B., Marija R. |
| **BILTEN** | Uređenje jednog biltena mjesečno | 1 mjesečni bilten | Do 5.u mjesecu | Maja B. | Maja B. i svi djelatnici |
| **FACEBOOK** | Kontinuirane objave | Minimalno 4 tjedne objave | tjedno | Silvija P. | Silvija P. |
| **INSTAGRAM, TWITTER LINKEDIN** | objave | 1 tjedno | Automatsko povezivanje | Maja B. | Maja B. |
| **RADIO EMISIJA „Murid tete za vaše dijete"** | Radio emisije drugog utorka u mjesecu | 12 radio emisija | Drugi utorak u mjesecu | Silvija P. | Silvija P. |
| **Polugodišnja izvješća Financijerima i većim donatorima** | Izrada pismenog (narativnog) izvješća<br>Izrada financijskog izvješća<br>(izjvešća za ministarstva,<br>Županija, Grad, općine, donatori)<br>Polugodišnje posjete financijerima i donatorima (veljača i rujan) | izrađena izvješća (2.puta godišnje) | 1.i 2. mjesec i 8.mjesec u godini | Silvija P. - narativno<br>Marina D.<br>Željka ŽP - financijsko | Tihana M.<br>Marina D. |
| **Donatorske akcije** | Božićni koncert | 1 koncert, 550 sudionika; | 25.11.2020. | Tihana<br>Dragan K. | djelatnici, volonteri, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | . | radnici |
| **Javne akcije** | Tepih u gradu<br>(Čakovec 4 tepiha, Prelog 1, M.Središće 1)<br><br>Fotkanje s Djedicom<br><br>Porcijunkulovo - „Budi sretna priča jednog medvjedića“ | broj održanih Tepiha,<br>fotke | Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad,<br><br>Prosinac<br><br>kolovoz | Maja B.<br><br>Maja B.<br><br>Tihana M. | djelatnici, volonteri |
| **Suradnja sa srodnim organizacijama** | Suradnja s udrugama roditelja<br>Suradnja sa srodnim stručnim udrugama<br>Suradnja s institucijama i ustanovama | mailovi,<br>sklopljeni sporazumi,<br>sastanci | mjesečno | Silvija P.<br>Marija R. | zaposlenici, stručnjaci<br>Silvija P.<br>Marija R. |
| **Održavanje kontakata** | Posjete institucijama<br>Sastanci s fizičkim osobama<br>Komunikacija telefonom, mailom... | broj posjeta/sastanaka, broj telefonskih razgovora, broj mailova | mjesečno | Silvija P. | Silvija P.<br>Marija R. |

**2. Poboljšanje kompetencija za upravljanje i rad u organizaciji**

| | AKTIVNOST | OUTPUTI | ROK | ODGOVORAN | PROVODITELJI |
|---|---|---|---|---|---|
| **Postaviti i mjeriti ciljeve Konkretizirati i definirati zaduženja** | Timski sastanak<br><br>Odluke i zaduženja | Dnevni red Trello<br><br>Tablica zaduženja po imenima - ovisno o trenutnim potrebama | Svaki tjedan | MarinaD.<br><br>Tihana M. | Svi zaposlenici |
| **Mentoriranje i stvaranje tima** | Team building | 1 godišnje cjelodnevno druženje | Do kolektivnog godišnjeg odmora | SilvijaP. | Svi zaposlenici |
| | Individualna podrška | 30min/mj po terapeutu | 30min/mj | Silvija P. | Svi zaposlenici |
| | Timski sastanak | Svaka srijeda po 1,5 h | 1,5 /tjedno | SVI | Svi zaposlenici |
| | Supervizija BCBA | Izvješće supervizora | tjedno | Rea V. | Svi zaposlenici |
| | Mentoriranje novih djelatnika | Zapisnik mentoriranja | 30min tjedno | MarijaR. | |
| **Sustav kvalitete** | Mjerenje zadovoljstva korisnika<br>a)terapeutima<br>b) organizacijom<br>Evaluacijsko izvješće | Početno i završno stanje - prezentacija rezultata | Na početku godine evaluacija prethodne | TihanaM. | MarijaR.<br>TihanaM.<br>SilvijaP. |
| | Individualni razgovor sa zaposlenicima | Zapisnik razgovora | Srpanj, prosinac | Silvija P. | Svi djelatnici |
| | Mjerenje zadovoljstva donatora i financijera | Uvid u zadovoljstvo donatora i financijera | Prva polovica godine | Tihana M. | MarinaD.<br>SilvijaP. |
| | Mjerenje zadovoljstva volontera | Završno izvješće | Na početku i kraju godine | Tihana M. | Maja B. |
| | Mjerenje zadovoljstva savjetovalištem | Broj upitnika | Nakon svakog savjet. | KarolinaB. | Karolina B. |
| | Standardizacija postupaka - pravilnik i etički kodeks | Uvođenje OK 2015 sustava kvalitete | Tijekom godine | Tihana M. | Silvija P. |
| | Baza članova | Definiranje broja članova | Cijela godina | TihanaM. | MarinaD. |
| | MURID aplikacija | Statistika | 2020 | TihanaM. | MarinaD.<br>Svi djelatnici |

**3. Jače i kvalitetnije uključivanje te zadržavanje vanjskih ljudskih resursa (roditelji i volonteri)**

| | AKTIVNOST | OUTPUTI | ROK | ODGOVORAN | PROVODITELJI |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pružanje edukacija (za roditelje i volontere)** | Napraviti godišnji plan edukacija<br>Provedba edukacija | Plan i program,upitnici, potpisne liste | veljača 2020. | Tihana M. | Marija R. |
| **Osmišljavanje volonterskih programa za roditelje i vanjske volontere** | Doraditi postojeće volonterske programe i izrada novih<br>Aktivno traženje volontera - održavanje ppt prezentacija u školama i fakultetima, roditeljski sastanak<br>Objaviti otvoreni poziv za volontiranje<br>Komunikacija s volonterima (selekcija)<br>Evidentiranje volontera | upotpunjeni postojeći / izrađeni novi volonterski programi, odrađene prezentacije predstavljanja volonterskih programa, objavljen poziv za volontiranje, upotpunjena baza volontera | lipanj 2020. | Tihana M. | Tihana M.<br>Maja B. |
| **Kutak za roditelje – info ploče** | 1.Odabrati teme<br>2.Napraviti popis osoba zaduženih za pojedini plakat s datumima<br>3.Prikupiti materijale<br>4.Printati i složiti plakat | 1. Tablica s temama i datumima<br>2.Najmanje 6 plakata o ranoj intervenciji, razvoju djeteta<br>3.6.-mjesečno izvješće | Svaka 2 mjeseca | Marija R. | Marija R.<br>Nastja O. |

**4. Rana intervencija**

| | AKTIVNOST | OUTPUTI | ROK | ODGOVORAN | PROVODITELJI |
|---|---|---|---|---|---|
| **Edukacijsko - rehabilitacijska terapija** | Individualni edukacijsko – rehabilitacijski terapijski rad | individualizirani edukacijsko – rehabilitacijski program (IEP) za svako dijete – svakih 6 mjeseci evaluacija i nadopuna IEP-a | ovisno o procjeni stručnog tima, | Marija R. | Karolina B.P., Lucija Š-V, Marija R., Lana F., Lana A., Anja P., Petra M. |
| | Grupna edukacijsko – rehabilitacijska terapija – | individualizirani edukacijsko – rehabilitacijski program (IEP) za svako dijete – na kraju akademske godine evaluacija | | Marija R. | Karolina B.P., Nina N., Lucija Š-V, Petra M. |
| **Logopedska terapija** | Individualna logopedska terapija | individualizirani edukacijsko – rehabilitacijski program (IEP) za svako dijete – svakih 6 mjeseci evaluacija i nadopuna IEP-a | ovisno o procjeni stručnog tima | Lucija H | Lucija H.<br>Marina G.<br>Dora S. |
| **Savjetovalište** | Savjetovanje roditelja koji se jave u savjetovalište, screening djeteta za moguća odstupanja i preporuka o daljnjim terapijama | evaluacijski listić o zadovoljstvu savjetovalištem | 1x tjedno 3 tima | Karolina B.P. | svi terapeuti |
| **Dijagnostika** | edukacijsko – rehabilitacijska dijagnostika, logopedska dijagnostika, timska dijagnostika | nalaz | prema potrebi i procjeni savjetovališta | Silvija P. | SilvijaP., Dora S. |
| **Poludnevni boravak –** | poludnevni boravak za djecu s poremećajima iz spektra autizma | individualizirani edukacijski planovi za djecu polaznike – evaluacija svakih 6 mjeseci | svaki radni dan po 5h | Petra M. | Karolina B.P.,Nina N., Petra M., LucijaŠ-V |
| **Tranzicijski programi** | Pomoć pri uključenju u redoviti odgojni i obrazovni sustav – integracija u predškolski sustav | Tranzicijski plan podrške | prema potrebama | Martina V. | edukacijski rehabilitatori |
| **Trening socijalnih vještina** | grupne radionice pripreme za školu i socijalizacijske radionice | individualizirani planovi za svako dijete polaznika – evaluacija na kraju akademske godine | svaka grupa 1x tjedno po 2h | Maja B. | Maja B. |